초임호봉 획정을 위한 서류 제출 안내

(세종특별자치시교육청 교원인사과)

□ 개 요

○ 제출대상: 2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 **임용후보자 전원**

○ 제출방법: 방문 제출(임용후보자 등록 시 **원본 서류 제출**)

○ 제출일시: **2026. 2. 4.(수) 10:00 ~ 17:00**(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

○ 제출장소: **세종시교육청 대회의실(4층)**

○ 호봉 획정 관련 문의: 교원인사과 담당자 변준섭(☎044-320-2315)

✔ **구비서류의 미비로 인한 불이익**은 **본인이 감수**하여야 함

✔ 누락된 서류를 발령 후 추가 제출하는 경우는 보수가 소급하여 지급되지 않고 제출 시점을 기준으로 다음 달 1일에 재획정 예정

□ 제출 서류

○ 증빙서류 일체와 개인정보 수집·활용 동의서

1. **주요 경력별 제출 서류 각 1부**
2. **호봉획정을 위한 개인정보 수집·활용 동의서 1부 [서식]**

※ 자필서명란에 한글 정자로 기입

✔ **초임호봉 획정 서류 접수[2026. 2. 4.(수)] 후 경력기간 합산 및 호봉 획정 예정**

☞ **아래 방문일에 반드시 교원인사과에 방문하여 ❶ 경력기간 합산 신청서, ❷ 호봉획정표 확인 및 서명을 하여야 함**

- **방문일시: 2026. 2. 13.(금) 10:00 ~ 17:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]**

□ 주요 경력별 제출서류

○ 제출서류 목록

연번	제출서류명	비고
1	교원자격증 사본 1부 [복수 자격증 포함]	필수
2	대학교 졸업[예정]증명서 원본 1부	필수
3	(서식) 호봉획정을 위한 개인정보 수집· 활용 동의서 원본 1부	필수
4	대학원 학위증명서 원본 1부	해당자
5	대학원 성적증명서 원본 1부	해당자
6	대학원 최저 수업 연한 확인 가능한 학칙 사본 1부	해당자
7	각종 경력증명서 원본 각 1부	해당자
8	병적증명서 원본 1부	해당자

○ 증빙서류(상세)

구분	증빙서류	비고
대학졸업 관련 (필수)	1. 졸업증명서 2. 교원자격증 사본	① 1개 이상의 모든 대학 졸업증명서 제출 ② 1개 이상의 모든 교원자격증 사본 제출 ※ **신규교사 임용후보자 등록 시 제출한 서류와 초임호봉 획정 서류는 별건으로 중복 서류(대학 졸업증명서, 교원자격증 사본, 주민등록초본)는 반드시 2부씩 준비하여 제출** ※ 외국대학 졸업은 공증번역 또는 아포스티유를 제출한 것에 한하여 인정함 ③ 졸업예정자인 경우, 교원자격취득예정증명서와 졸업예정증명서로 제출이 가능하며, **졸업과 동시에 교원자격증 사본과 졸업증명서를 제출하여야 함**
대학원 (해당자)	1. 학위증명서 2. 성적증명서 3. 학칙, 입학 당시 모집요강 등	① 학위증명서 및 성적증명서(수학기간 확인) ※ 성적증명서는 생년월일 표기 ② 최저수업연한 및 계절제 여부 확인용 서류(학칙, 입학 당시 모집요강 등)
군경력 (해당자)	1. 주민등록초본	① 병역사항이 기재되어 있어야 함 ② 아래 병적증명서 제출 대상자는 초본 제출 생략
	2. 병적증명서	① 부사관(본인의 지원에 의하지 아니하고 임용된 부사관 제외)·준사관·장교로서 무관후보생기간이 있는 자에 한함 ※ 무관후보생 기간은 호봉경력 제외

구분	증빙서류	비고
각종 경력 (해당자)	경력증명서 및 증빙서류	① 경력증명서에는 근무기간, 주당근무시간(시간제인 경우), 직위(급), 퇴직일, 과목(기간제 교원)이 표기되어 있어야 함 - 근무기간(부터~까지) 외에도 퇴직일 반드시 표기 - 증명서에 퇴직일 표기란이 없는 경우 발급기관에서 퇴직일을 수기로 기재하고 반드시 담당자 서명을 받아 올 것 - 퇴직일이 미표기시 종료일을 퇴직일로 간주함 ② 정규교사 의원면직자는 의원면직서 사본(원본대조필) 또는 의원면직서 발령 공문 제출 ③ 학원(원장, 강사) 및 교습소(운영자에 한함)는 그 학원과 교습소가 소재한 지역교육청에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ④ 어린이집 경력자는 그 어린이집이 소재한 시군구에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ⑤ 위 ③, ④의 경우 원장 등이 발급하는 문서는 경력증명서의 효력이 없음(교습소 강사는 경력 불인정) ⑥ 사립 유·초·중고 교원 또는 사립 기간제교사 경력자는 경력증명서 및 교육청에서 발급하는 증명서 또는 교육청 임면보고 서류를 제출 할 것 ⑦ 유치원, 학교, 대학 시간강사의 경력은 경우 주당 근무시수가 반드시 표기되어야 함(예: 전일제, 상근, 주당 15시간, 주당 20시간 등) ⑧ 민간기업 등에서 근무한 경력이 있는 자는 경력증명서 외에도 객관적인 증빙자료(4대보험 득실 확인서 가능, 금융기관 보수 입금내역, 세무서 근로소득납세증명 등)를 제출하여야 함 ※ 원천징수영수증은 미인정 ⑨ 자세한 내용은 『공무원보수규정』(법령) 및 「교육공무원 호봉획정 시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규」(행정규칙) 참조 ※ 법제처 국가법령정보센터(https://law.go.kr)에서 검색 가능
발령일 이전일까지 근무자 (해당자)		- 퇴직예정증명서, 의원면직서 사본(원본대조필) 등을 제출하되, 퇴직 즉시 경력증명서 등을 발급 받아 즉시 제출(추가 제출)

[서식] 호봉 획정을 위한 개인정보 활용 동의서

호봉획정관련
개인정보수집 · 활용동의서

본인은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등
「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 의거하여, 아래와 같이
세종시교육청의 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

구 분	내 용	비 고
제공목적	호봉 획정 관련	
제공내역	성명, 주민등록번호, 전화번호, 전임학력, 전임경력 등의 획정 관련 정보	
활용기간	재직기간 및 자료보존기간	

2026 년 월 일

이름: (서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하