울산광역시교육청 공고 제2026 - 73호

[2026학년도 울산광역시 공립 초등 · 특수학교(초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험]

최종합격자 발표 및 임용후보자 등록 공고

2026학년도 울산광역시 공립 초등·특수학교(초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 28일

울 산 광 역 시 교 육 감

1 최종합격자 현황

모 집 구 분		선발예정인원	합격인원	합격선
초등 교사	일 반	61	61	162.04
특수학교(초등) 교사	일 반	8	8	149.77
합 계		69	69	

2 최종합격자 및 성적 조회 안내

가. 조회 기간: 2026. 1. 28.(수) 10:00~2. 3.(화) 18:00까지

▸ 방법: 온라인 교직원채용시스템(https://edurecruit.go.kr)→ 【유·초등 교원 】/【울산】
→ 로그인 후, 상단의【마이페이지】「성적조회」,「합격조회」메뉴에서 확인

※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 순위는 최종합격자만 공개

나. 답안지 열람기간: 2026. 1. 29.(목) 09:00~1. 30.(금) 17:00까지(점심시간12:00~13:00 제외)

▸ 답안지 열람절차: 신분증과 수험표 지참, 초등교육과 직접 방문(기간이후 열람 불가)

※ 본인이 작성한 답안지(1차 교직논술·교육과정, 2차 교수·학습과정안)만 열람 가능
(답안지에는 채점이 되어 있지 않으며, 필사나 촬영을 할 수 없으며 열람만 가능)

3 임용후보자 등록

가. 등록일시 및 장소

임용후보자의 등록편의 및 임용안내 등을 위해 아래와 같이 **등록할 예정**이며 **최종합격자 등록서류 목록표와 제출서류를 준비**하여 아래와 같이 참석 바랍니다.

등록구분	등록일시	등록장소
임용후보자 전체 (초등학교교사, 특수학교초등교사)	2026.2.3.(화) 14:00	울산광역시교육청 2층 다산홀

나. 등록서류 : [붙임 1] 최종합격자 등록 안내 참조

다. 등록방법 : 등록장소에서 서류 및 임용 관련 안내 후 일괄 등록

4 직무연수 안내

가. 연수대상자 : 최종합격자 전원

나. 방법 및 기간

방법	시간	기간(2026. 2. 5.~2. 13)		장소
혼합연수	50	원격연수(23시간)	2026. 2. 5.(목)~2. 13.(금)	인터넷 가능 장소
		집합연수(27시간)	2026 2. 10.(화)~2. 13.(금)	울산광역시교육연수원

다. 연수관련 문의: 울산광역시교육연수원 교육연구사 김은희 ☎ 052-250-0512

라. 기타 자세한 사항 : [붙임 2] 직무연수 안내 참조

5 최종합격자 유의사항

가. 최종합격자 등록 시 모든 제출서류는 본인이 직접 제출함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우에는 친권자에 한해서 대리 제출(p19 위임장, 대리자 신분증 지참)이 가능하나, 서류 기재상의 잘못으로 인한 불이익은 전적으로 본인의 책임이며, 우편접수는 일절 허용하지 않습니다.

※ 특수한 상황으로 대리제출이 어려운 경우 업무담당자와 협의 필요

나. 최종합격자가 신규임용후보자 등록일에 등록하지 않을 경우에는 임용의사가 없는 것으로 간주 처리될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

다. 임용후보자 등록 이후에도 허위사실 또는 임용결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.

라. 최종합격자는 임용후보자 직무연수를 반드시 받아야 합니다.

마. 기타사항은 초등교육과 초등행정팀【☎052-210-5252】및 초등인사팀(인사발령 및 호봉획정 관련 사항)【☎052-210-5246】으로 문의 바랍니다.

6 붙임 서류

[붙임 1] 최종합격자 등록 안내

[붙임 2] 임용후보자 직무연수 안내

[붙임 1]

[2026학년도 울산광역시 공립 초등·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험]

최 종 합 격 자　등 록　안 내

1. 등록일시 및 장소

임용후보자의 등록 편의 및 임용 안내 등을 위해 아래와 같이 일괄 등록할 예정이며 **최종합격자 등록서류목록표와 제출서류를 준비**하여 아래와 같이 참석 바랍니다.

등록구분	등록일시	등록장소
초등학교 교사 특수학교(초등) 교사	2026. 2. 3.(화) 14:00	울산광역시교육청 2층 다산홀

2. 최종합격자 등록 제출서류 세부안내

연번	제출서류	수량	제출 대상	비고
1	주민등록등본	1부	합격자 전원	- 2025. 12. 1. 이후 발급 - **주민등록번호 뒷자리까지 표시**
2	가족관계증명서	1부	합격자 전원	- 2025. 12. 1. 이후 발급 - **주민등록번호 뒷자리까지 표시**
3	주민등록초본	1부	군필자 군 복무 중인자	- 2025.12.1. 이후 발급 - **주민등록번호 뒷자리까지 표시** - 병적기록이 없을 시에는 병적증명서 별도 제출
4	전역예정증명서	1부	군 복무 중인자	- 군 복무중인자는 주민등록초본 및 전역예정증명서 제출
5	공무원채용 신체검사서	1부	합격자 전원	- **검사서 발급 기간을 고려하여 조속히 검사 실시** -「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 따라 정해진 의료기관에서 발급한 검사서만 인정 **(보건소 발급 검사서는 불가)** - 검사서 서식은 병원에 따라 다를 수 있으나 검사항목은 모두 포함되어야 함 - 부득이 검사서 발급이 늦어지는 경우 2026. 2. 13.(금)까지 울산광역시교육청 초등교육과 초등인사팀으로 제출

연번	제출서류	수량	제출 대상	비고
6	마약류 검사 결과서	1부	합격자 전원	- 검사서 발급 기간을 고려하여 조속히 검사 실시 ※「11페이지 안내문」을 참고하여 발급 ※결과서에 마약, 대마, 향정신성의약품 중독자가 아님을 확인하는 내용 필수 명시 - 부득이 검사서 발급이 늦어지는 경우 2026. 2. 13.(금)까지 울산광역시교육청 초등교육과 초등인사팀으로 제출
7	성범죄 경력 및 범죄 전력 조회 동의서	1부	합격자 전원	- [서식1] p14 반드시 자필로 작성 ※ 스캔본을 이메일 ulsan52520@korea.kr로 2026. 1. 30.(금)까지 제출하고 등록일(2월 3일)에 원본 제출
8	최종학교(대학교) 졸업증명서	1부	합격자 전원	- 대학교 졸업증명서(졸업증서는 불가) (입학년월, 졸업연월 기재되지 않은 경우, 성적증명서 추가 제출) - 편입생과 대학교 2개교 이상 졸업자는 해당 학교 졸업증명서를 모두 제출 - 2026년 2월 졸업예정자는「졸업예정증명서」를 우선 제출하고, 2026. 2. 20.(금)까지 울산광역시교육청 초등교육과 초등인사팀으로 「졸업증명서」제출
9	대학교 성적증명서	1부	해당자	- 대학교 재학기간 중 다른 경력이 있을 경우 제출 (군경력 포함)
10	대학원 학위증명서 및 성적증명서	각 1부	해당자	- 대학원 학위증명서(학위기, 학위증 불가), 대학원 전 학년 성적증명서 각 1부 - 2026년 2월 학위수여예정자는「학위수여예정증명서」를 우선 제출하고, 2026. 2. 20.(금)까지 울산광역시교육청 초등교육과 초등인팀으로 「학위증명서」 제출
11	교원자격증 사본	1부	합격자 전원	- 원본 반드시 지참 - 2026년 2월 졸업예정자는「교원자격취득예정증명서」를 우선 제출하고, 2026. 2. 20.(금)까지 울산광역시교육청 초등교육과 초등인사팀으로 「교원자격증」제출(원본 제시)

연번	제출서류	수량	제출 대상	비고
12	호봉획정을 위한 경력합산신청서	1부	합격자 전원	- [서식2] p15 - 임용 전 경력이 없는 경우 “해당사항없음” 기재 - 임용 전 모든 경력 기재 (병역, 현직교사, 기간제교사, 학교 시간강사, 학원, 회사, 최종학력 외 대학, 대학원 등) **※ 경력 시작일자 순으로 기재**
13	경력증명서	각 1부	해당자	- 2025. 12. 1. 이후 발급 - 경력증명서 뒷면에 증명서 발급기관(근무기관)의 주소 및 전화번호, FAX번호 연필로 기재 ❖ 경력증명서 발급 유의사항 참고(p7)
14	임용유예원	1부	해당자	- [서식 3] p16 - 임용유예 희망 시 작성 제출
15	개인정보 제3자 정보제공 동의서	1부	합격자 전원	- [서식 4] p17
16	발령참고자료	1부	합격자 전원	- [서식 5] p18
■ 최종합격자 등록서류 목록표 제출(목록 순으로 서류 제출)				

❖ 호봉획정을 위한 경력증명서 발급 유의사항 ☎ 문의처: 담당자 김용태(052-210-5246)

➲ 교원 및 기간제교사 경력

① 공립학교 교원: 정부24에서 발급

② 공립학교 기간제교사: 학교 발급

③ 사립학교 교원 및 기간제교사

- 관할교육청에 임면 보고된 사립학교 교원 및 기간제교사: 관할교육청 발급
- 관할교육청에 미보고된 사립학교 교원 및 기간제교사: 사립학교 발급

※ 단, 사립학교 발급 경력증명서 제출 시 경력환산율 달라짐

➲ 시간강사 경력

- 전일제 또는 종일제(1일 8시간 이상) 강사: 반드시 전일제 또는 종일제 표기
- 시간강사: 반드시 주당 수업시수 및 방학 기간을 기재

➲ 보육시설(어린이집) 경력

- 시장·군수·구청장에게 임면이 보고된 보육교직원 경력증명서
- 반드시 주당 근무 시간 기재 (예: 주 40시간)

➲ 회사 경력

- 회사 대표이사(사장) 발급 경력증명서 (직급, 경력기간, 채용형태, 근무시간(주당 근무 시간/주당 통상 근무 시간) 기재하여 발급한 것만 인정)

예:

직급	경력기간	채용형태 (정규직여부)	근무시간 (주당 근무 시간/주당 통상 근무 시간)	담당직무
사원	2020.1.1.~2020.12.31.	계약직	30시간 / 40시간	영업

※ 경력증명서 뒷면에 회사의 주소, 연락처, FAX번호 연필로 기재

- 근로소득세 납입증명서 1부
- 국민건강보험 또는 국민연금 납부 확인서 1부

➲ 학원 강사 경력

① 관할교육청에 등록된 학원의 강사 경력 및 신고 된 교습소의 경력

- 관할교육청 발급 학원강사 사실확인서 1부
- 학원 발급 경력증명서 (직급, 경력기간, 채용형태, 근무시간(주당 근무 시간/주당 통상 근무 시간) 기재하여 발급한 것만 인정)
- 근로소득세 납입증명서 1부(교습소 해당)
- 국민건강보험 또는 국민연금 납부 확인서 1부(교습소 해당)

② 관할교육청에 등록되지 않은 학원의 강사 경력

- 학원 발급 경력증명서 (직급, 경력기간, 채용형태, 근무시간(주당 근무 시간/주당 통상 근무 시간) 기재하여 발급한 것만 인정)
- 근로소득세 납입증명서 1부
- 국민건강보험 또는 국민연금 납부 확인서 1부

➲ 2개 이상 대학교 졸업

- 각 학교의 졸업증명서 및 성적증명서

➲ 대학원 경력 : 학위증명서(학위기, 학위증 불가) 및 성적증명서

- 최저 수업 연수가 명시된 자료(학칙 등) 제출

[2026학년도 공립 초등·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험]

최종합격자 등록서류 목록표

수험번호		성명		핸드폰번호	

연번	제출서류 목록	제출서식	제출부수	비고
1	주민등록등본(주민등록번호 뒷자리 표시)		1부	
2	가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 표시)		1부	
3	주민등록초본(군필자, 군복무 중인 자)		1부	
4	전역예정증명서(군복무 중인 자만 해당)		1부	
5	공무원 채용 신체검사서		1부	법정서식 참고
6	마약류 검사 결과서		1부	[안내문] 참고
7	성범죄 경력 및 범죄 전력 조회 동의서 (자필작성)	[서식1]	1부	
8	최종학교(대학교) 졸업증명서		1부	
9	대학교 성적증명서(대학교 재학기간 중 다른 경력이 있는 자)		1부	
10	대학원 학위증명서 및 성적증명서(해당자만 제출)		1부	
11	교원자격증 사본 **(원본지참)**		1부	
12	호봉획정을 위한 경력 합산신청서 (임용 전 경력이 없을 경우 “해당사항 없음” 기재)	[서식2]	1부	
13	경력증명서(해당자만 제출)		1부	
14	임용유예원(해당자만 제출)	[서식3]	1부	
15	개인정보 제3자 정보 제공 동의서	[서식4]	1부	
16	발령참고자료	[서식5]	1부	

위와 같이 2026학년도 초등·특수학교(유·초등) 교사 임용에 필요한 서류를 제출합니다.

2026. 2. 3.

제출자(본인) (인) (서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

[공무원 채용 신체검사서 법정서식]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2024. 12. 3.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

개정 교육공무원법(교육공무원 임용 결격사유) 시행에 따른 교사 신규채용 시 마약류 검사서류 제출 관련 안내

□ 배경

○ 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자는 교육공무원으로 임용될 수 없도록 **교육공무원법 개정**('22.10.18.) 및 **시행**('23.4.19.)

「교육공무원법」 결격사유(제4호 신설)

제10조의4(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무원으로 임용될 수 없다.

1. ~ 3. 생략

4. 마약 · 대마 또는 향정신성의약품 중독자

□ 마약류 검사(마약 · 대마 · 향정신성의약품 중독자 판별)서류 제출 절차

마약·대마·향정신성의약품 중독 여부 확인 절차(개인별 병원 검사 ▸ 서류 제출)

☑ 교사 임용예정자가 의료기관을 통해 개별 검사 ☞ 검사결과통보서, 진단서 등 제출



☑ 중독 여부 진단 ☞ 의료기관(의사)이 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 판별이 가능한 검사방법으로 검사하여 진단

※ 검사결과통보서·진단서 등 발급 가능 여부, 검사방법 및 비용, 판정 소요기간 등은 의료기관마다 상이하므로 반드시 의료기관에 사전문의

○ **(제출서류)** 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 의사의 진단서(원본) [붙임 1, 2] 서식(예시) 참고

○ **(유효기간)** 판정일로부터 1년(2025.3.1. 이후 진단결과 인정)

○ **(검진기관)** 보건소는 판별검사 불가, 건강검진센터, 정신건강의학과, 가정의학과, 내과 등에서 검사 후 진단서 등 발급 가능(사전 예약 필요)

※ 법무부 지정 전국 의료기관*에서도 마약류 검사 가능 여부 사전문의 후 검사 가능

* www.hikorea.go.kr에 탑재된 [정보조회]-[법무부지정 의료기관 조회] 참조

※ 타 법령을 근거로 한 마약류 중독 검사 결과(면허취득, 채용 신청용 등)의 경우 '마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님'이 명시되는 등 명확한 확인이 가능하면 준용 가능

마약류 검사서류 관련 붙임 1	마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(예시)

접수번호	

검사결과통보서

구 분	시험시행기관	접수번호	성 명	
검사 시			(한글)	
주민등록 번호				
주 소		전화 번호	(집)	
			(휴대폰)	

진단을 위해 시행한 검사	기준범위

마약류(마약 · 대마 · 향정신성의약품)에 대하여 위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

검사자(담당의사): (인)

검사결과	
의사소견	
판정보류 소견	
위와 같이 판정하였음을 증명합니다. 년 월 일 검사(검진)기관의 장 (인)	
용도	교사 임용 결격사유 확인용

※ 상기 검사결과통보서는 예시로, 기관마다 발급 여부와 양식이 달라질 수 있음

마약류 검사서류 관련 붙임 2	마약류 중독 여부 확인을 위한 진단서(예시)

건강 진단서

원부대조필 인

병록번호 _____
연번 _____
주민등록번호 _____ - _____

성명		성별		생년월일		연령	
주소				전화번호			
병명							
소견	**위 사람은** **「교육공무원법」 제10조의4에 따른** **결격사유 확인과 관련하여** **마약, 대마, 향정신성의약품 중독자가 아님을 진단함** 위의 판단은 진단일 현재의 의학적 검사와 아래 표시한 검사 결과에 근거한 것임						
비고							
용도	교사 임용 결격사유 확인용			진단일	. . .		
진단을 위해 시행한 검사							

발 행 일 :
의 료 기 관 :
주소 및 명칭 :
전화 및 FAX :
면 허 번 호 : 제 _____ 호 의사성명 _____ (인)

※ 상기 진단서는 예시로, 의료기관에 따라 양식이 달라질 수 있음

[서식 1]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 울산광역시교육청 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

울산 중부 **경찰서장** 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

※ 음영 부분만 작성

[서식 2]

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력

소속	울산광역시교육청			직명	신규교사		성명	
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

2026년 2월 3일

신청인 (서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

[서식 3]

임 용 유 예 원

○ 성　　명 :

○ 주민등록번호 :

○ 유예 기간 :

○ 유예 사유 :

붙임　1. 복무확인서(입영통지서, 장교임관예정증명서)　1부
　　2. 기타증빙서류 각　부

위와 같은 사유로 임용 유예원을 제출합니다.

2026.　2.　3.

신청인　　(서명)

울산광역시교육감 귀하

[서식 4]

개인정보 제3자 정보 제공 동의서

2026. 3. 1.자 초등 신규교사 임용 인사 결과 제공을 위해 **「개인정보 보호법」** 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 **개인정보에 대한 제3자 정보 제공에 대하여 동의**를 구하고자 합니다.

1. 제공하는 개인정보 : 과목, 성명, 신임 발령교

2. 제공받는 자 : 시교육청 초·중등교육과

3. 제공받는 자의 이용 목적 : 2026. 3. 1.자 초등 신규교사 인사 결과 울산광역시교육청 홈페이지 탑재

4. 동의 거부 권리 : 위 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있으며, 동의 **거부 시 교육청 홈페이지를 통한 인사 결과 확인을 제한받을 수 있습니다.**

5. 개인정보 제3자 정보 제공 동의 사항

항목	세부 내용
개인정보 제3자 정보 제공 동의	- 제공하는 개인정보(과목, 성명, 신임 발령교)는 2026. 3. 1.자 초등 신규교사 인사 결과의 언론 발표를 위한 보도자료 및 홈페이지 탑재자료로 사용됩니다. - 수집 활용되는 개인정보는 개인정보 활용 목적 달성 이후 관련 법령의 규정에 의해 보유 후 파기됩니다.

위와 같이 개인정보 수집 활용 및 제3자 정보 제공에 동의하십니까? (∨체크)

☐ 동의함　　☐ 동의하지 않음

2026년 2월 3일

성명 :　　(서명)

울산광역시교육감 귀하

[서식 5]

발 령 참 고 자 료

수험번호		성명		주민등록번호	
주소	주민등록상 주소지				
	울산의 생활근거지				
연락처	집 전화번호			휴대전화	
출신고교	( ) 시(군) ( )고등학교			출신대학교	
				출신학과(부전공)	
발 령 희망지역	구분	1희망		2희망	3희망
	중구,동구,남구, 북구,**울주군** 중 선택				
	※ 울주군의 경우 희망 읍·면·리까지 정확하게 기재(언양권과 온양·온산권은 같은 울주군이지만 거리적 차이가 큼)				
희망이유					

기간제교사 경력사항(최근5년간)

소속	임용기간	비고
	20 . . . ~ 20 . . .	
	20 . . . ~ 20 . . .	
	20 . . . ~ 20 . . .	
	20 . . . ~ 20 . . .	
	20 . . . ~ 20 . . .	
	20 . . . ~ 20 . . .	

특기 사항	〈병역사항〉 ROTC 임관, 군입대 예정	
	유·초등학교에 근무하는 가족,친인척 모두 기재	

※ 유·초등학교에 근무하는 가족,친인척 기재 예시 : 삼촌 울산초 교사 홍길동

[참고서식]

위 임 장

위임 내용	2026학년도 공립 초등학교·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 각종 증명서류 대리 접수

위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계

위임하는 사람 (최종합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 공립 초등학교 · 특수학교(유 · 초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2026년 2 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(최종합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210㎜×297㎜[일반용지 54g/㎡]

[붙임 2]

2026년 유·초등 신규 임용(예정)자 직무연수 안내

본 연수는 **유·초등 신규 임용(예정)자 역량 강화 연수**로 연수 학점이 인정되지 않으며, 전보 및 승진 가산점으로 사용할 수 없음

1. 연수 개요

가. 대상 및 인원 : 2026년 유·초등 신규 임용(예정)자 69명

나. 기간 및 방법

방법	시간	기간(2026. 2. 5.~2. 13)		장소
혼합연수	50	원격연수(23시간)	2026. 2. 5.(목)~2. 13.(금)	인터넷 가능 장소
		집합연수(27시간)	2026 2. 10.(화)~2. 13.(금)	울산광역시교육연수원

다. 주관: **울산광역시교육연수원**

2. 연수 신청

가. 연수 등록 및 강좌 신청 방법

1) 등록 기간: 2026. 1. 28.(수)~2. 2.(월)

2) 등록 방법: 울산광역시교육연수원 홈페이지(https://edu.ueti.or.kr) 개별 신청

3) 기타: 연수 관련 세부 사항은 카카오 알림톡으로 안내 예정

나. 연수 관련 문의

- 울산광역시교육연수원 교육연구사 김은희 ☎ 052-250-0512

※ 연수 운영 담당자이므로 이상 발생 시 위 전화번호로 연락 바람

- 초등교육과 인사팀 강동성 장학사 ☎ 052-210-5244

3. 숙소 신청 안내(희망자에 한함)

가. 장소: 울산광역시교육수련원(울산광역시 북구 동해안로 1769)

나. 비용: 무료

다. 지원 규모: 7실(2~3인 1실 임의 배정), 추후 중등 신청 인원에 따라 변동 가능

라. 신청 기간 및 방법: 2026. 1. 30.(금) 10:00 ~ 2. 2.(월) 16:00까지

오른쪽 정보무늬(QR코드)를 통한 개별 신청

※ 숙소 배정 시 신체적 불편이 있거나 장애가 있는 연수생은 관련 사항을 고려하여 우선 배정함

※ 신청자가 많을 경우 응시 원서에 기재된 주소지를 기준으로 원거리 순으로 배정함

마. 발표일: 2026. 2. 3.(화) 16:00, 개별 안내 예정

행복한 첫출발을 응원하는
「2026년 유·초등 신규임용(예정)자 직무연수」 일정표

2026. 2. 5.(목)~2. 13.(금)
【9일간, 50시간】

혼합	원격	2026. 2. 5.(목)~2. 13.(금)
	집합	2026. 2. 10.(화)~2. 13.(금)

인원	초등 신규임용(예정)자 69명	
장소	원격	인터넷 가능 장소
	집합	울산광역시교육연수원
집합	울산광역시교육연수원	

원격연수 [23시간]	2026. 2. 5.(목)~2. 13.(금), 기간 내 자유롭게 수강(필수)					
	①	놓쳐서는 안되는 울산의 12경	1시간	②	디지털 및 미디어 리터러시교육	1시간
	③	사례로 보는 학교안전사고 예방과 사안처리	3시간	④	청렴 및 부패방지교육	2시간
	⑤	이주배경학생의 이해	2시간	⑥	학교폭력예방교육	2시간
	⑦	긴급복지 신고의무교육	2시간	⑧	초등학교 학교생활기록부 작성의 실제	2시간
	⑨	아동학대 예방	2시간	⑩	성희롱·성폭력·성매매 예방교육	2시간
	⑪	장애이해교육	2시간	⑫	프로젝트 학습의 이해	2시간

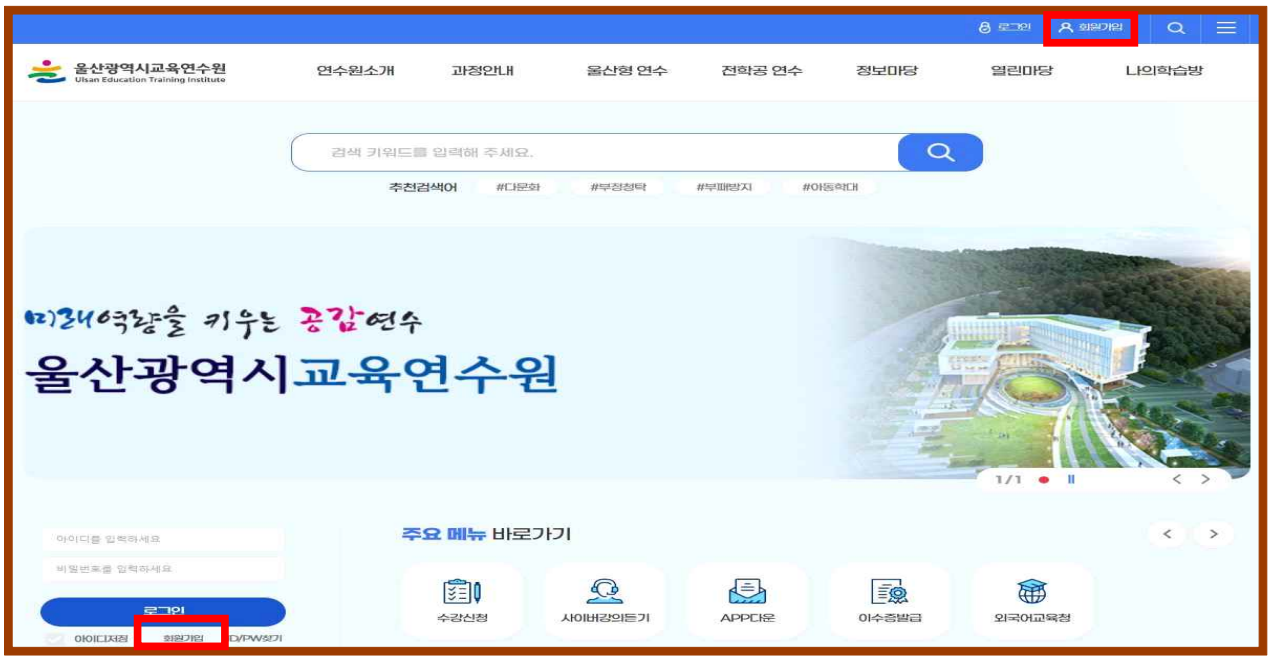
시간 / 날짜	1교시	2교시	3교시	점심	4교시	5교시	6교시	7교시	비고
	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:40	11:40~12:40	13:00~14:10	14:20~15:10	15:20~16:10	16:20~17:10	
2. 10. (화)	중등 합강 울산교육 정책의 이해 [울산광역시 교육감 천창수] 【대강당】	교원 복무의 실제 [울산광역시교육청 장학사 강동성] 【어울마당】		급식	중등 합강 교직으로의 초대 [성신여자대학교 교수 서경덕]	노사관계 이해 및 노동인권 교육 [울산교사노조위원장 박광식] 【대강당】	교육활권리와 단체협약 [전교조 울산지부장 임현숙]	교권과 학생 인권의 조화 [울산교총회장 이진철]	한국교직원공제회 소개 12:40~13:00

시간 / 날짜	1교시	2교시	3교시	점심	4교시	5교시	6교시	7교시
	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:50	11:50~13:00	13:00~13:50	14:00~14:50	15:00~15:50	16:00~16:50
2. 11. (수)	배움이 즐거운 학급경영 [경기 안산원곡초등학교 교사 김예빈] 【어울마당】			급식	그림책으로 펼치는 회복적 생활교육 [경남 수남초등학교 교사 황진희] 【어울마당】		중등 합강 기초학력 정책의 이해 [울산광역시 교육청 장학사 장기영] 【대강당】	중등 합강 통합교육의 이해 [울산광역시 교육청 장학사 허미영] 【대강당】
2. 12. (목)	중등 합강 신뢰를 만드는 학생·학부모 상담 [가족코칭연구소 소장 염은희] 【대강당】			급식	미리 알아보는 업무포털 [동평초등학교 교사 이강현] 【어울마당】		중등 합강 교육활동 보호와 민원 대응 [울산광역시교육청 장학사 장소정] 【대강당】	
2. 13. (금)	슬기로운 초등 교사 생활 [도산초등학교 교감 강인순] 【어울마당】	중등 합강 신규교사 함께가기 멘토링 이야기 이야기 [남창중학교 교사 김희영] 【대강당】		급식	함께 성장하는 수업 이야기 [화진초등학교 교사 김보아] 【어울마당】			★

울산광역시교육연수원 홈페이지 회원 가입 안내

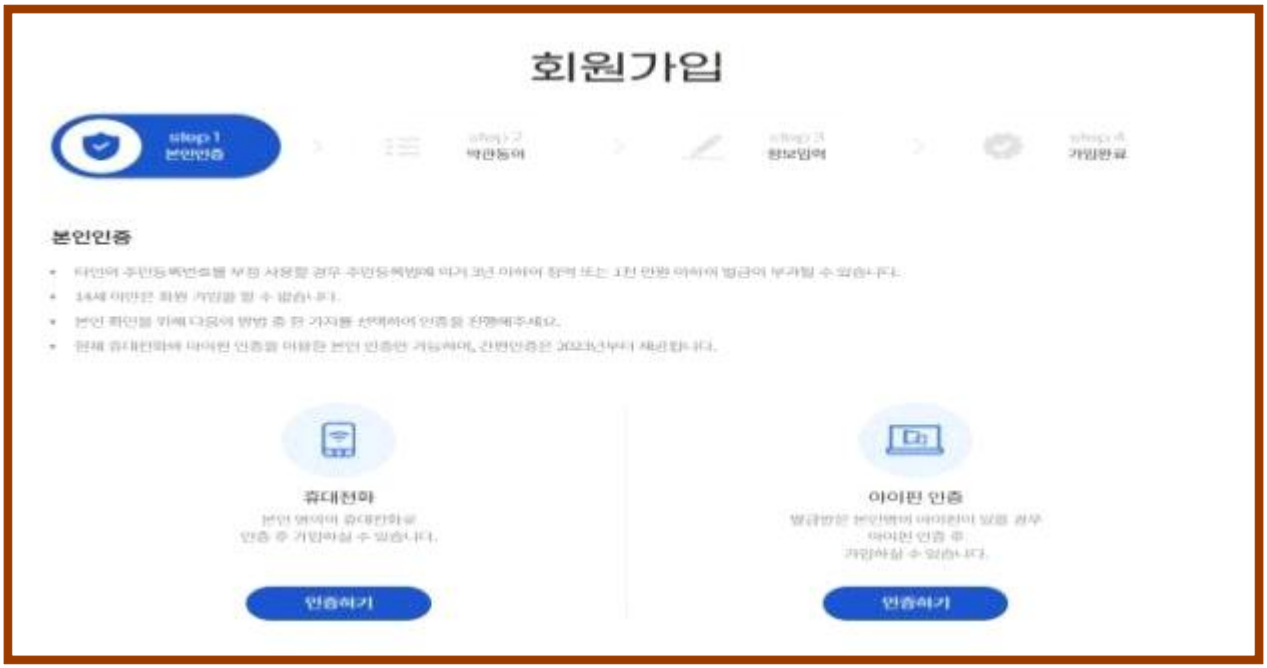
1. 회원가입

홈페이지(https://edu.ueti.or.kr)에 접속하여 회원가입 버튼을 클릭



2. 본인 인증 방법 선택

2-1. ‘휴대전화’ 인증 방법: 통신사를 선택하고 인증 진행



2-2. ‘아이핀 인증’ 방법

- 아이핀 인증의 [인증하기]를 클릭하면 아이핀 인증 팝업창이 나타남
- 아이핀ID, 비밀번호, 문자를 차례로 입력하여 실명인증 받기



※ 위 화면에서 아이핀 신규 발급이나 ID/비밀번호 찾기 등을 할 수 있습니다.

3. 약관 동의

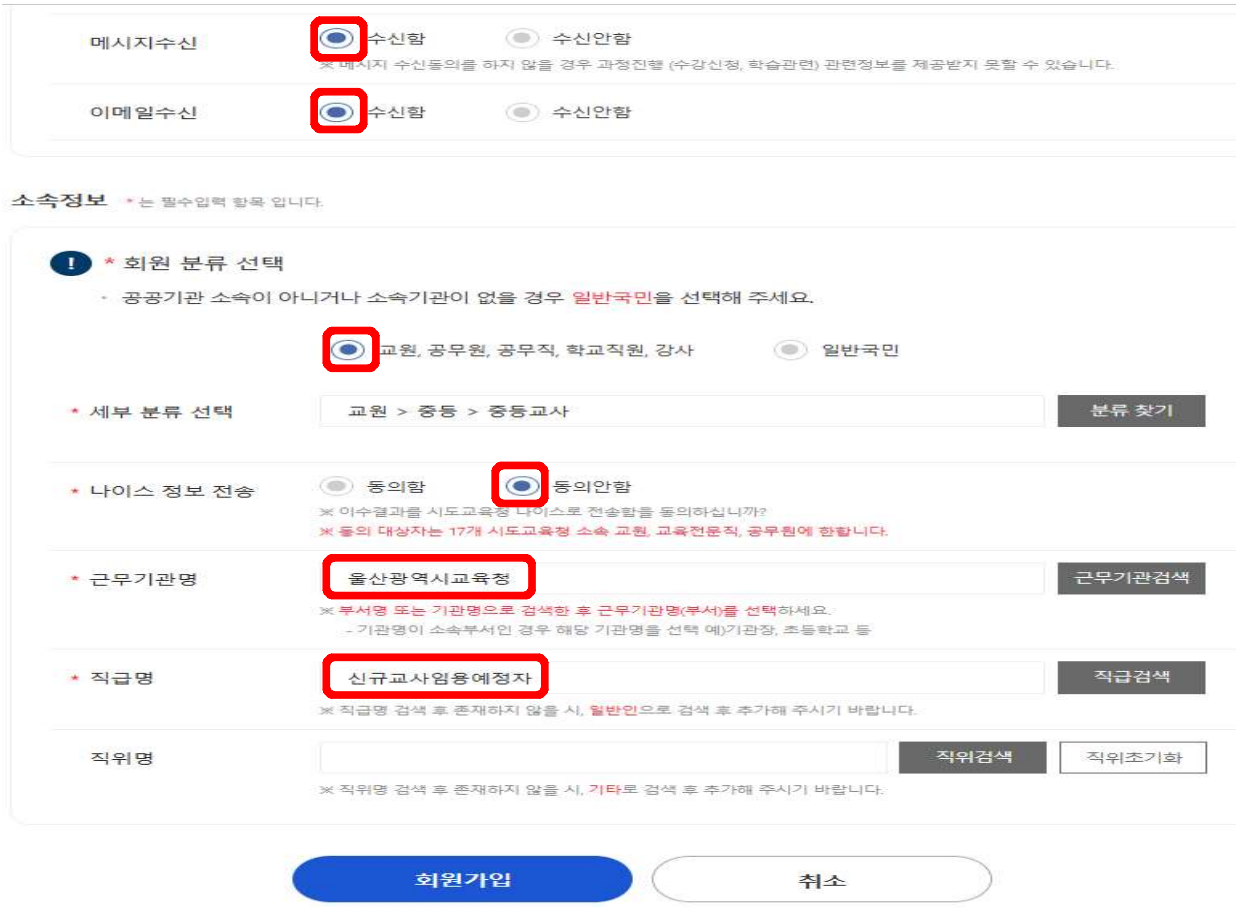
- 회원등록 약관, 개인정보보호정책을 확인 후, [동의함]을 클릭
- 회원 가입



4. 회원 정보 입력 후 회원 가입하기

- 필수 입력 항목: 아이디, 비밀번호, 이메일, 성별, 주소, 집 전화번호, 휴대전화번호, SMS 수신 여부(‘수신함’ 을 선택해야 연수 안내 문자를 받을 수 있음), 이메일 수신 여부, 공무원 여부, 소속기관명, 근무기관명, 직위명, 교육대상자 구분명

- 소　　속: 울산광역시교육청
- 근무기관명: 울산광역시교육청
- 직　위　명: 직위검색 → 신규교사임용(예정)자(예비교원)
- 교육대상자 구분: 해당 직위 교사 선택



5. 회원가입 완료



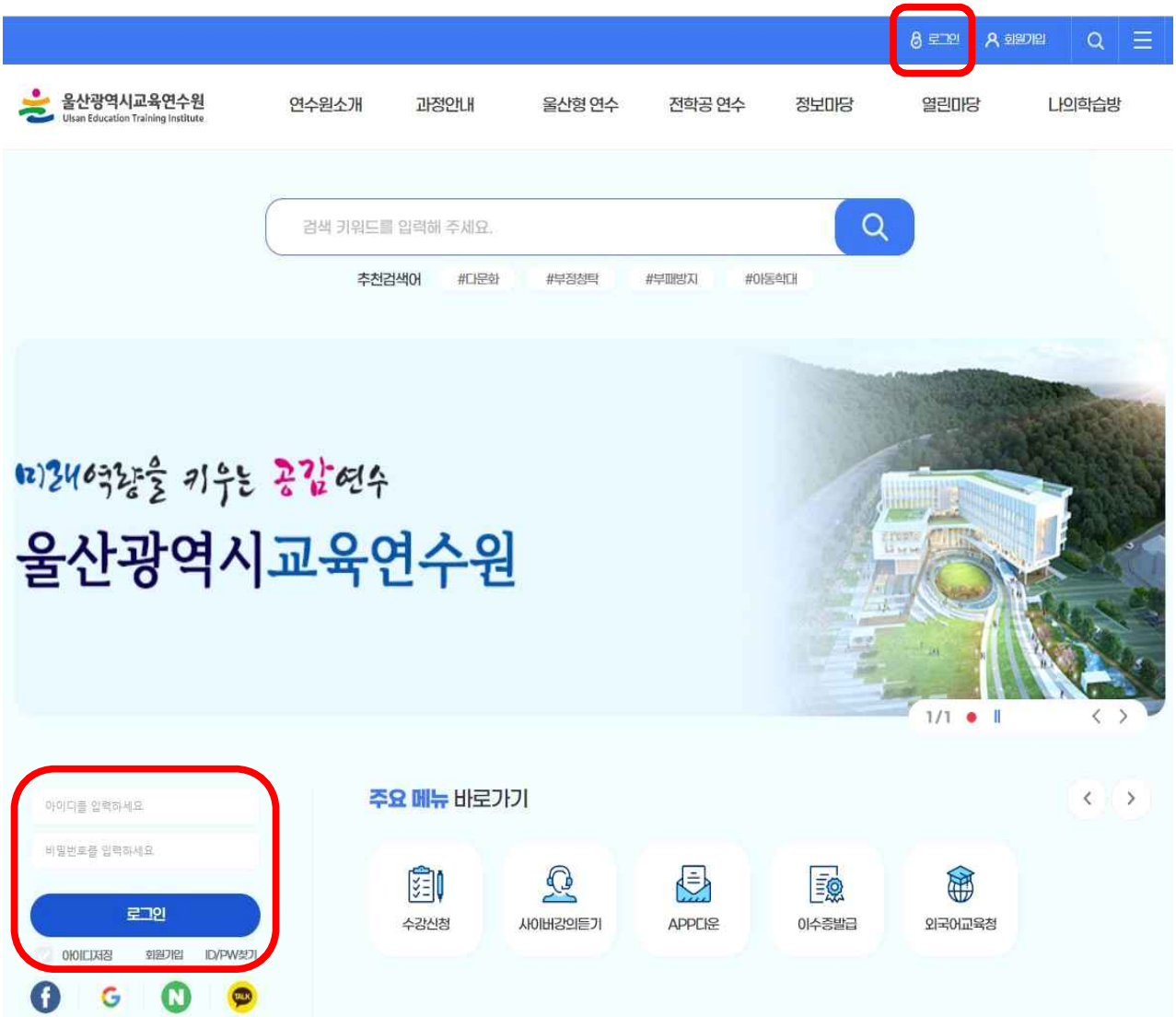
연수 신청 방법

울산광역시교육연수원

1. 울산광역시교육연수원 홈페이지(https://edu.ueti.or.kr) 접속하기

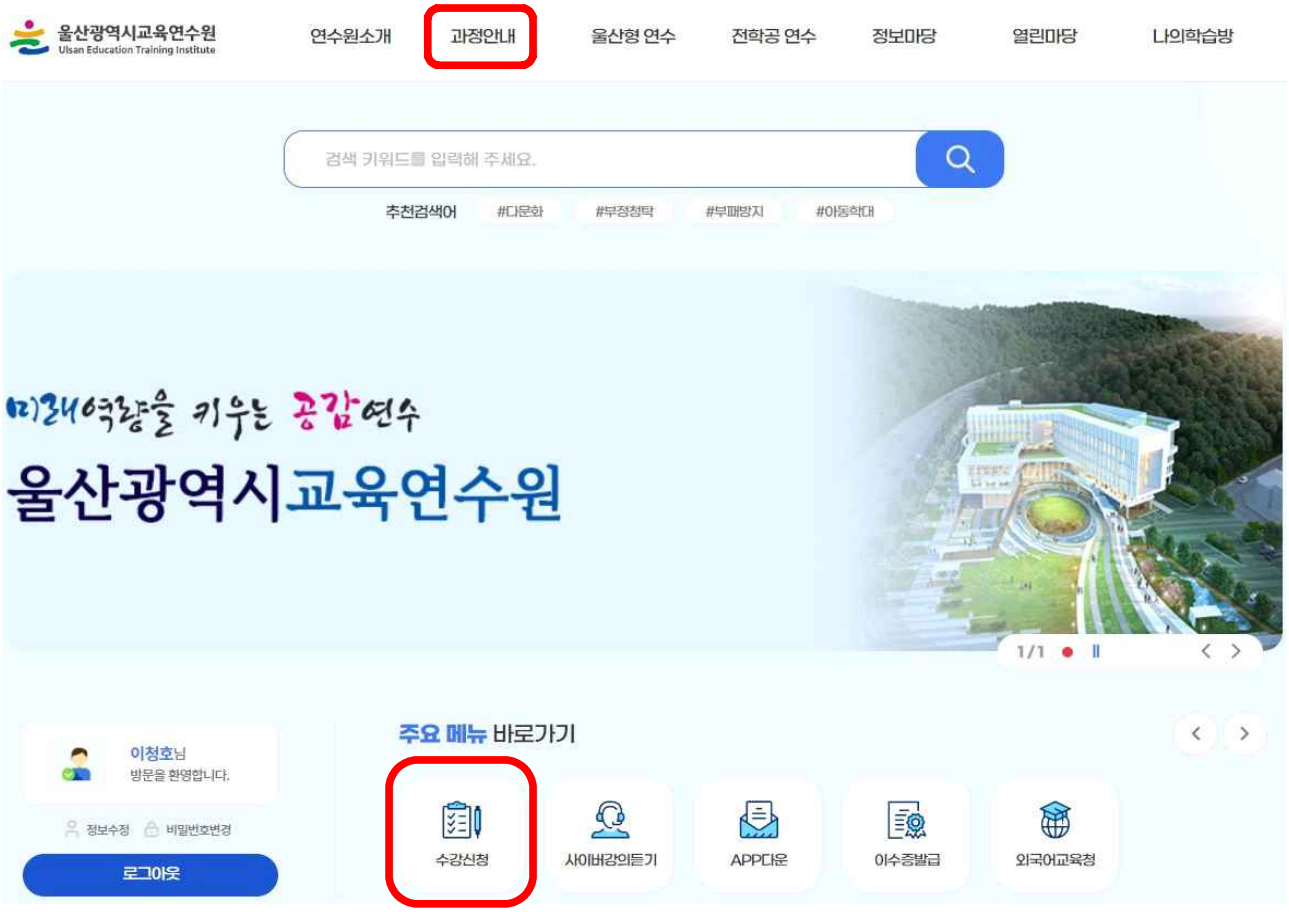
2. 로그인하기

메인화면 상단의 '로그인' 또는 중간 좌측의 아이디, 비밀번호로 로그인



3. 수강 신청하기

가. 홈페이지 메인화면의 중앙에 있는 [수강신청] 또는 메인화면 상단의 [과정안내 - 수강신청]으로 수강 신청하기



나. [수강신청]에서 수강 신청을 원하는 과정(2026년 유·초등 신규 임용(예정)자 직무연수)을 클릭하여 교육 기간(2026. 2. 5.~2. 13.) 및 기타 내용을 확인한 후 '신청하기' 버튼을 눌러 신청

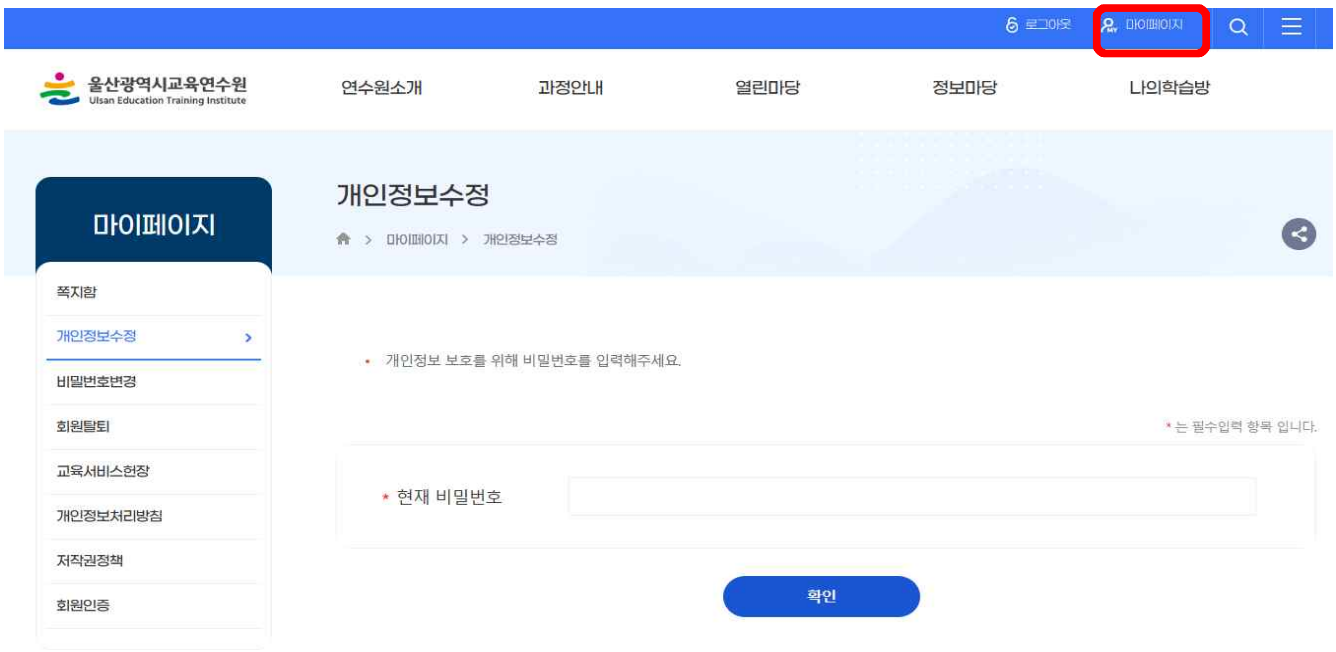
- 원하는 과정명이 안보일 경우, 상세 검색에서 과정 구분을 혼합으로, 기간 구분을 신청기간/2026/전체로 설정 후 검색하기 하거나 과정명에 입력 후 돋보기(검색하기) 클릭



다. ‘신청자’에서 ‘소속, 휴대폰번호’ 확인 후, [수강신청] 클릭

※ 회원 정보가 맞지 않을 경우 [회원정보 수정]하기

※ 회원 정보는 연수 진행과 이수 관련 자료(이수증 소속기관명 등)에 반영되니 반드시 ‘울산교육연수원> 마이페이지’에서 최신 내용(발령교 학교 입력 등)으로 수정 필요



4. 신청 과정 확인하기

가. [나의학습방 - 수강과정 - 신청중]에서 확인

나. [나의학습방 - 수강과정]에서 강의실 입장과 정보수정 가능(연수 기간 중)

기타 문의 사항	연수 과정 담당자
	교육연구사 김은희 ☎ 052-250-0512